

Pozvánka

Na 57. zasedání Vodovodního svazu Císařská studánka, které se koná **ve čtvrtek dne 25. 9. 2014 v zasedací místnosti obecního úřadu v Černíkovcích. Začátek jednání je v 9 00 hod.**

Na pořadu jednání je:

1. Zahájení
2. Kontrola usnesení z minulého zasedání
3. Závěrečná zpráva o výsledku monitoringu čerpání z vrtů - Císařská studánka a další směřování vývoje vodního zdroje
4. Úprava rozpočtu č. 3/2014
5. Opravy infrastrukturního majetku
6. Změna stanov VsCs
7. Směrnice o zadávání veřejných zakázek
8. Různé
9. Diskuse
10. Závěr a usnesení

Vezměte s sebou svěřenou pozvánku a potvrďte její uveřejnění jak na veřejné desce, tak v elektronické podobě

V Solnici dne 16. 9. 2014

Daněk M.
předseda VsCs

Na veřejné desce

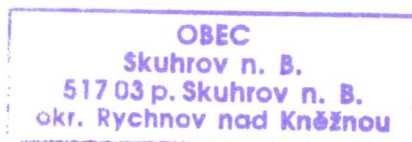
vyvěšeno: 16. 9. 2014

svěřeno: 24. 9. 2014

Elektronicky

vyvěšeno: 16. 9. 2014

svěřeno: 24. 9. 2014



Úprava rozpočtu č. 3/2014 předsedy svazku na vědomí na zasedání výboru VsCs dne 25. 9. 2014

Příjmy:

popis	položka	2014	3/2014
nájemné	2132	6 130 000 Kč	6 130 000 Kč
úroky	2141	13 000 Kč	13 000 Kč
dividenda	2142	289 000 Kč	289 000 Kč
celkem:		6 432 000 Kč	6 432 000 Kč

Výdaje:

popis	položka	2014	2/2014
ostatní osobní výdaje	5021	278 000 Kč	278 000 Kč
sociální	5031	45 000 Kč	45 000 Kč
zdravotní	5032	17 000 Kč	17 000 Kč
odborná literatura	5136	2 000 Kč	2 000 Kč
DHDM	5137	85 000 Kč	85 000 Kč
nákup materiálu	5139	10 000 Kč	10 000 Kč
služby pošt	5161	2 000 Kč	2 000 Kč
popl. banky	5163	4 000 Kč	4 000 Kč
nájemné	5164	20 000 Kč	20 000 Kč
poradenské služby	5166	- Kč	100 000 Kč
ostatní služby	5169	30 000 Kč	30 000 Kč
opravy vl.	5171	2 500 000 Kč	2 500 000 Kč
cestovné	5173	20 000 Kč	20 000 Kč
pohoštění	5175	6 000 Kč	6 000 Kč
daně a poplatky	5362	1 000 Kč	1 000 Kč
rezervy	5901	1 345 000 Kč	1 245 000 Kč
budovy stavby	6121	94 000 Kč	94 000 Kč
inv. transf. obcím	6341	950 000 Kč	950 000 Kč
DPH	5362	1 023 000 Kč	1 023 000 Kč
celkem:		6 432 000 Kč	6 432 000 Kč

Schváleno dne 1. 6. 2014

Vyvěšeno dne: 16.9. 2014

Sejmuto dne: 24.9. 2014

OBEC
SKUHROV N. B.
817 03 p. Skuhrov n. B.
okř. Rychnov nad Kněžnou

Sundora

Změna stanov č. 2 v úplném znění dobrovolného svazku obcí

(§ 50 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění zákona 2/2003 Sb.)

Členové svazku obcí:

Město Solnice, Obec Kvasiny, Obec Skuhrov nad Bělou, Obec Bílý Újezd, Obec Černíkovice, Obec Lično, Obec Třebešov, Obec Libel, Obec Synkov-Slemeno

Vodovodní svaz Císařská studánka

Sídlo svazku: Solnice, Masarykovo náměstí 1, 517 01

Předmět činnosti svazku je: zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod pro veřejnou potřebu v rozsahu jak upravují příslušná ustanovení zákona č. 274/2001 Sb. O vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu v platném znění, jejich rozvoji, výstavbě a provozu a dle předaných a vymezených práv a povinností těmito stanovami.

Orgány svazku: - výbor
- předsednictvo
- revizní komise

Způsob ustanovení, působnost a způsob rozhodování orgánů svazku:

I. Výbor svazku

Členové výboru

1. Do výboru určí členské obce své zástupce v počtu jednoho zástupce na každých započatých 1000 obyvatel. Solnice v počtu 3, Skuhrov nad Bělou 2, Kvasiny 2, Bílý Újezd 1, Černíkovice 1, Lično 1, Třebešov 1, Libel 1, Synkov-Slemeno 1 zástupce. Jmenování a odvolávání zástupců obcí do výboru schválených zastupitelstvy budou oznamovány výboru písemnou formou.
2. Výbor svazku si vyžádá do 30. dnů od nově zvolených zastupitelstev členských obcí potvrzení stávajících zástupců ve funkci nebo oznámení o jejich odvolání a jmenování nových.

Působnost výboru

1. Výbor zajišťuje plnění povinností členských obcí jako vlastníků vodovodů a kanalizací vyplývajících z ustanovení § 8 odst. 2 až 12 Zákona 274/2001 Sb.
2. Plní veškerá další ustanovení Zákona 274/2001 Sb. a vyhlášky MZe. 428/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích vztahujících se k povinnostem vlastníka a k zajištění majetku členských obcí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění zákona 27/2010 Sb. a zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění zákona 2/2003 Sb.

Výbor rozhoduje

1. O všech záležitostech svazku pokud nejsou vyhrazeny schválení nebo rozhodnutí zastupitelstvem jednotlivých členských obcí. Schvaluje mimo jiné rozpočet, úpravy rozpočtu, závěrečný účet a účetní závěrku svazku.
2. Výbor volí ze svého středu předsednictvo, tj. předsedu, místopředsedu a člena, dále volí revizní komisi, tj. předsedu a dva členy.
3. Výbor rozhoduje prostou většinou hlasů všech svých členů. Každý z členů výboru má při hlasování jeden hlas, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
4. Není-li výbor usnášení schopný, svolá předseda do 14 dnů novou schůzi výboru.
5. O každé schůzi sepíše pověřený pracovník nebo člen výboru zápis včetně usnesení, který po přečtení a schválení podepíše předseda a místopředseda. V zápise musí být uveden poměr hlasování o rozhodnutí. Zápis schvalují zvolení ověřovatelé
6. Členství ve výboru svazku je čestná funkce.
7. Předsedovi a místopředsedovi výbor stanoví odměnu přiměřenou k množství úkonů a času vynaloženého pro plnění daných úkolů.

II. Předsednictvo

1. Předseda jedná jménem svazku a v jeho nepřítomnosti jej zastupuje místopředseda.
2. Podepisování za svazek se děje tak, že k názvu nebo razítku svazku připojí svůj podpis předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
3. Předsednictvo zajišťuje podklady pro jednání výboru, náměty a připomínky.
4. Předseda svolá shromáždění podle potřeby, zpravidla 4 x do roka a požádá-li o to člen svazku. Potřebné informace jsou zveřejněny ve vhodném rozsahu na úředních deskách členských obcí a v elektronické podobě způsobem umožňující dálkový přístup nejméně po dobu 7 respektive 15 dnů před zasedáním.
5. Předseda vydává rozpočtová opatření v období mezi jednotlivými zasedáními výboru v rozsahu dle příslušného usnesení výboru svazku.

III. Revizní komise

1. Provádí kontrolu hospodaření svazku s majetkem a finančními prostředky a řádnou inventarizaci majetku.
2. Kontroluje dodržování příslušných ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění.
3. Kontroluje dodržování příslušných ustanovení, zejména § 38 a 39 zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu v platném znění.
4. Kontroluje dodržování ustanovení § 53 zákon č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění.
5. Kontroluje dodržování stanov svazku.
6. Zprávu o výsledcích kontrol včetně návrhu na opatření předkládá předseda revizní komise výboru k projednání a výbor svazku zastupitelstvům jednotlivých členských obcí na vědomí.

IV. Majetek členů svazku

1. Majetek svazku je tvořen základními vklady: Město solnice 3000,- Kč, Obec Kvasiny 2000,- Kč, Obec Skuhrov nad Bělou 2000,- Kč, Obec Bílý Újezd 1000,- Kč, Obec

Černíkovice 1000,- Kč, Obec Lično 1000,- Kč, Obec Třebešov 1000,- Kč Libel 1000,- Kč a Synkov-Slemeno 1000,- Kč.

2. Svazek obcí hospodaří s majetkem, který na něj přešel smlouvou o bezúplatném převodu z Fondu národního majetku ČR rozhodnutím Mze čj. 3922/1995 ze dne 8. 11. 1995, majetkem vloženým jednotlivými obcemi a majetkem, který získal svoji vlastní činností. Soupis tohoto majetku je veden v souboru majetkové evidence dle ustanovení § 5 zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích a dle ustanovení § 6 Vyhlášky Mze č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb.
3. Majetek vložený obcemi do správy (hospodaření) svazku zůstává ve vlastnictví jednotlivých členských obcí.

V. Zdroje příjmů svazku

1. Tvoří nájemné, dividendy, úroky, příspěvky obcí a další příjmy vyplývající z hospodaření svazku. Jejich výše je promítnuta do rozpočtu schváleného výborem svazku.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Obce mají právo být členy svazku obcí za účelem ochrany a prosazování jejich společných zájmů, § 49 zákona 128/2000 Sb. o obcích.
2. Občané obcí, které tvoří svazek, jsou oprávněni účastnit se zasedání orgánu svazku, nahlížet do zápisů o jeho jednání a podávat orgánu svazku písemné návrhy. Občané členských obcí mají právo na zveřejnění návrhu rozpočtu svazku a návrhu závěrečného účtu a právo vyjádřit se k němu a uplatnit připomínky.
3. Členské obce mají právo vložit majetek do hospodaření svazku a přenést majetková práva podle těchto stanov. Majetková práva k vlastnímu majetku jednotlivých členských obcí, která jsou vyhrazena obecnímu zastupitelstvu (§ 85 zákona 128/2000 Sb.) nelze na orgány svazku přenést.
4. Zastupitelstva členských obcí mají právo na předložení orgánem svazku schváleného závěrečného účtu svazku. Zastupitelstva členských obcí mají právo na předložení zpráv o výsledcích kontrol orgánů, které provádějí kontrolu hospodaření s majetkem svazku a jeho finančními prostředky.
5. Práva a povinnosti vztahující se z příslušných ustanovení zákona č. 274/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 428/2001 Sb. na obce jako vlastníka vodovodů a kanalizací jsou vytyčeny ve smlouvě o provozování vodovodů a kanalizací s provozovatelem, prostřednictvím orgánu svazku. Členským obcím zůstává v plném rozsahu působnost obce jako orgánu veřejné správy.

VII. Způsob rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. Zisk vytvořený vlastní činností svazku po dobu působení svazku zůstává majetkem svazku. Veškerý zisk se použije zpět na opravy a investice infrastrukturního majetku. K rozdělení zisku se přistoupí v případě zrušení svazku nebo vystoupení některého člena. Podíly na zisku se v tom případě rozdělí podle výše vkladu člena.
2. Ztráty svazku uhradí členské obce v podílech podle výše vkladů členů svazku.

VIII. Podmínky přistoupení ke svazku obcí a vystoupení z něj, včetně vypořádání majetkového podílu

1. Obce, které jsou nebo budou napojeny na veřejný vodovod v rámci skupinového vodovodu Vodovodní svaz Císařská studánka, mohou do svazku přistoupit za podmínek rozhodnutí zastupitelstva přistupující obce a smluvního ujednání ve smlouvě o vytvoření svazku mezi dosavadními členskými obcemi a obcí přistupující. Členská obec může ze svazku vystoupit na základě dohody se všemi členskými obcemi.

IX. Obsah a rozsah kontroly svazku obcí obcemi, které svazek vytvořily

1. Členské obce svazku kontrolují činnost a hospodaření svazku v rozsahu dle příslušných ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., zákona č. 250/2000 Sb., zákona č. 274/2001 Sb., Vyhlášky Mze č. 428/2001 Sb.
2. Předseda revizní komise vyzve každoročně zastupitelstva členských obcí, které nemají zastoupení v revizní komisi o delegování zástupce k provedení roční kontroly hospodaření svazku. O provedené kontrole bude proveden zápis, který bude předložen zastupitelstvům členských obcí.

X. Zánik svazku

1. Svazek obcí se zrušuje dohodou členských obcí. Svazek zaniká výmazem z registrace. Likvidační zůstatek se rozdělí mezi členy dle výše jejich vkladů.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato úprava stanov vychází ze změn zákona č. 128/2000 Sb. O obcích a zákona č. 250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Účinnosti změny stanov č. 2 v úplném znění je od 25. 9. 2014

Město Solnice

Obec Lično

Obec Kvasiny

Obec Třebešov

Obec Skuhrov nad Bělou

Obec Libel

Obec Bílý Újezd

Obec Synkov-Slemeno

Obec Černíkovice

Vodovodní svaz Císařská studánka

ZÁSADY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU 2014

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady upravují v souladu se zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Vodovodním svazem Císařská studánka (dále jen „zadavatel“).
2. V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 citovaného zákona není zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle citovaného zákona, vždy však musí dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 citovaného zákona, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se dále řídí těmito zásadami.
3. Tyto zásady se nevztahují na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
 - a) v systému krizového řízení, jímž se pro účely těchto zásad rozumí takové zakázky, které je nutné zadat jako bezodkladná opatření k odstranění a pro zmírnění následků mimořádných okolností a nepředvídaných škod, např. havárií na vodovodních a kanalizačních řadech a souvisejícím zařízeních.
 - b) v souladu s usnesením výboru VsCs č. 25 ze dne 12. 9. 2006 schvaluje - bod 2. (exkluzivita pro provozovatele Aquaservis a. s.)

Čl. 2

Základní pojmy

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se podle ustanovení § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částky 2.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částky 6.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.
2. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupuje zadavatel podle ustanovení § 13 – 16 citovaného zákona.
3. Pro účely těchto zásad se veřejné zakázky malého rozsahu dělí do 2 kategorií takto:
Do I. kategorie se zahrnují:
 - a) veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne částky 200.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty,
 - b) veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne částky 600.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.

Do II. kategorie se zahrnují:

- a) veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 200.000,-- Kč, ale nedosáhne částky 2.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty,
- b) veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 600.000,-- Kč, ale nedosáhne částky 6.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.

Čl. 3

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie

1. Předseda písemně nebo elektronicky, vyzve k předložení nabídky nejméně jednoho dodavatele, pokud nemá aktuální cenové nabídky již k dispozici, nebo přímo jednomu dodavateli zašle písemně, resp. elektronicky, objednávku na požadované plnění odpovídající předmětu veřejné zakázky.
2. O případném výběru z více nabídek rozhodne předseda, který rovněž uzavře s vybraným dodavatelem příslušnou smlouvu, popř. uskuteční přímou písemnou nebo elektronickou objednávku plnění (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).
3. Předseda není povinen ustavit hodnotící komisi, je však vždy vázán schváleným rozpočtem, popř. usneseními výboru VsCs. Předseda je rovněž oprávněn rozhodnout o odmítnutí nabídky, jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné.
4. Výzva k předložení nabídek, písemná smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky ani objednávka se nevyžaduje u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřekračuje částku 50.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.

Čl. 4

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie

1. Předseda písemně vyzve k předložení nabídky nejméně tři dodavatele, pokud takový počet dodavatelů na českém trhu působí. Výzva musí obsahovat alespoň:
 - a) identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktních údajů,
 - b) informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
 - c) podmínky plnění veřejné zakázky a požadavky zadavatele,
 - d) lhůtu pro podání nabídek, která nesmí být kratší než 10 dnů ode dne odeslání popř. uveřejnění výzvy,
 - e) místo pro podání nabídek,
 - f) způsob podání nabídek (osobní doručení nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb),
 - g) údaje o kritériích rozhodných pro hodnocení a zadání veřejné zakázky,
 - h) možnost zrušení zadávacího řízení.

2. Předseda vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopností a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
3. Předseda zajistí zveřejnění výzvy k podání nabídek na internetových stránkách svazku nebo jiným vhodným způsobem nejméně 10 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
4. Předseda je povinen zrušit zadávací řízení v případě, že k hodnocení zůstane pouze jedna nabídka. Uvedená zásada neplatí, pokud v opakovaném řízení zůstane k hodnocení opět pouze jedna nabídka. V takovém případě předseda není povinen zadávací řízení zrušit.
5. Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví předseda hodnotící komisi, která musí mít lichý počet členů, nejméně však tři. Jedním z členů komise je zástupce kontrolního výboru VsCs. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít alespoň jeden člen hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členové hodnotící komise a popř. jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k dodavatelům podjati. Hodnotící komise je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, popř. náhradníků; rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. O jednání hodnotící komise sepisuje zápis, který předloží výboru VsCs. V zápisu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek musí být uvedeno:
 - a) seznam oslovených uchazečů,
 - b) seznam uchazečů, kteří se do výběrového řízení přihlásili, a to v pořadí podle doby doručení,
 - c) posouzení a vyhodnocení nabídek (např. nabídková cena, záruční doba či jiné záruky, další hodnotící kritéria stanovená v oznámení o zahájení zadávacího řízení či záměru jej zahájit, další skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek),
 - d) výsledek hodnocení a stručný popis hodnocení,
 - e) pořadí uchazečů podle platných hodnotících kritérií a zdůvodněné doporučení radě města k rozhodnutí o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - f) podpisy členů komise.
6. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele schvaluje na doporučení hodnotící komise předsednictvo výboru VsCs (na svém nejbližším zasedání ho bere na vědomí výbor VsCs). Na základě tohoto rozhodnutí uzavře zadavatel smlouvu s dodavatelem. Návrh smlouvy připraví předseda. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí.
7. Předseda je povinen neprodleně zajistit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených kritérií všem uchazečům po rozhodnutí o schválení výběru předsednictvem výboru VsCs a dále je povinen zveřejnit zápis o posouzení a hodnocení nabídek, na internetových stránkách obce nebo jiným vhodným způsobem.

Čl. 5 Společná ustanovení

1. Předseda je oprávněn zrušit zadávací řízení, příp. odmítnout všechny předložené nabídky, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen písemně informovat všechny přihlášené dodavatele.
2. Předseda uchovává zadávací dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech 5 let od uzavření smlouvy, není-li stanoveno jinak, zejména:
 - text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky,
 - nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem,
 - zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení podaných nabídek,
 - rozhodnutí rady o výběru nevhodnější nabídky se stručným zdůvodněním,
 - smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem (popř. objednávku),
 - další související dokumenty (např. doklady prokazující doručení výzvy dodavatelům, zveřejnění výzvy, doručení nabídek).
3. Předseda zajistí zveřejnění smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem na Profilu zadavatele, a to u zakázek s hodnotou vyšší než 500.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.
4. Předseda zajistí, aby členové hodnotící komise byli prokazatelně seznámeni s požadavkem zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v hodnotící komisi.

Čl. 6 Účinnost

Tyto zásady byly schváleny výborem VsCs dne 25. 9. 2014 a nabývají účinnosti dnem 1. 10. 2014.

.....
Miroslav Daněk
předseda VsCs

.....
Václav Dušek
místopředseda VsCs